**Народно Читалище”Просвета-Ребърково-1925г.”**

eli\_reburkovo@abv.bg

План за дейността на НЧ”Просвета-Ребърково-1925г.”

През 2020г.

 Дейността в НЧ”Просвета-Ребърково-1925г.” ще е насочена към съхраняване и развитие на традиционните читалищни дейности.Читалището се явява като мост между миналото и съвремието.То работи и ще продължава да работи за запазване на българските обичаи и традиции и утвърждаване на националното самосъзнание.

-Библиотечна дейност;

-Краезнание

-Художествена дейност;

-Социална дейност;

-Културно масова;

-Информационна дейност;

**Библиотечна дейност:**

1.Обогатяване на библиотечния фонд с нови книги.

2.Провеждане на литературни четения.

3.Представяне на нови книги.

4.Седмица на детската книга „Маратон на четенето”

5.Набавяне на библиотечни документи и абонамент на периодични издания.

6.Лятна работа с деца –Четене на открито на любими приказки.

7.Рисуване на любими герой от приказките.

8.Носене на вестници и списания,книги на хора в неравностойно положение с цел обогатяване на културния им живот.

**Културно-масова дейност:**

1.Организиране на мероприятия,свързани със съхраняването на местните традиции и обичаи.

2.Изготвяне на кътове ,витрини и изложби за бележити дати и годишнини.

3.Участие на читалището в културния календар на община Мездра.

4.Продължава работата с децата в кръжока по рисуване към читалището с изложби на рисунки , изработка на мартеници /изложба на мартеници/.

5.Провеждане на беседи и уроци с децата от селото.

6.Пресъздаване на традициите и обичаите-коледуване, лазаруване,великден,коледа,бабинден,оброк”Св.Илия”

**Информационна дейност:**

1.Продължава работата в информационния център „Глобални библиотеки”

2.Справки за свободни работни места.

3.Справки за пенсионни и здравни осигуровки.

4.Компютърни обучения за начална компютърна грамотност.

5.Мултимедини презентаци за 3- март ;8-ми март ;Великден ;

**Социална дейност:**

1.Оказване на помощ при попълване на документи /молби за работа, писане на автобиогрофия,изпращане на документи по електронен пъти др.

2.Ксерокс услуги.

3.Качване на информация на електронни носители.

**Краезнание:**

1.Събиране на краеведски материали за родния край.

2.Продължава работата по родословното дърво на всички родове в селото.

3.Поддържане на етнографската сбирка и набавяне на нови експонати с цел запазване автентичността за поколения.

**Обучения и квалификация:**

1.Участие на щатния работник в семинари,обучения ,срещи за отмяна на опити и други, свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

**Материално техническа база:**

1.Поддържане на добра хигиена в сградата /библиотека, компютърна зала ,и салон/.

2.Частични ремонти.

3.Набавяне на техника и материали за дейностите в читалището.

**Финансова дейност:**

1.Участие в проекти и програми.

2.Привличане на нови членове на читалището.

Планът за дейността на читалището е приет на заседание на настоятелството с Протокол №3/26.10.2019г.

Изготвил: Председател:

 /Елисавета Тодорова/ /Симеон Трифонов/